

# Moratoria I.G.J.: Aspectos Societarios y Contables

**14/08/2025**

Exposición: Dr. C.P. Hugo Belardez Améndola  
Dr. C.P. Ignacio García Alconada

Coordinación y exposición: Dra. C.P. Silvina Orso

# Moratoria I.G.J. Resolución 4/2025 I.G.J.: Aspectos Societarios y Contables

## Aspectos Societarios

Dr. C.P. Hugo E. Belárdez Améndola

# Sociedades: Presentación de EECC ante la I.G.J.

- **Sociedades que deben cumplir con la presentación de sus Estados Contables:**
  - Sociedades por Acciones.
  - Sociedades de Responsabilidad Limitada cuyo capital alcance el inciso 2) del art. 299 de la Ley 19.550 = \$ 2.000.000.000

# Sociedades por acciones que no pertenecen al Art. 299 ley 19550= Presentación de sus EECC en I.G.J.

- Formulario de presentación.
- Presentación digital que deberá volcarse en un soporte magnético (Pendrive)
- Declaración Jurada (Manifiesto) firmada por el representante legal y por el Profesional de Ciencias Económicas (presentante) con su firma legalizado ante el Consejo.

# Moratoria I.G.J. (Resolución 4/2025 I.G.J.)

- **Sujetos comprendidos que adeuden la presentación de sus EECC ante I.G.J.:**
  - **Sociedades por Acciones.**
  - **Sociedades de Responsabilidad Limitada** cuyo capital alcance el inciso 2) del art. 299 de la Ley 19.550 = \$ 2.000.000.000
  - **Sociedades Extranjeras:** sucursales, agencias u otras representaciones (en los términos del art. 118 de la ley 19550).
  - **Asociaciones Civiles.** En el caso de las comprendidas en la Categoría I deberán presentar la documentación contable establecida por la Resolución Conjunta IGJ-AFIP 5289/2022
  - **Fundaciones.**

# Moratoria I.G.J.: Características.

- **Vencimiento**: 31/12/2025 (Artículo 1 Res. 04/2025 I.G.J.)
- **Comprende**: Últimos 10 ejercicios anuales no presentados cerrados hasta el 31/08/2024.
- **Fundaciones**: además de presentar los estados contables adeudados, acompañarán las correspondientes reuniones de Consejo de Administración aprobando los mismos, adjuntando el plan trienal de acción por el trienio siguiente y, con relación al último ejercicio contable concluido, la restante documentación solicitada por el artículo 348 de la R.G. N° 15/2024 I.G.J.

# Moratoria I.G.J.: Características.

- **Procedimiento sumariales por no presentación de EECC:** quedarán suspendidos durante la vigencia de la moratoria, salvo en los casos en que el procedimiento sumarial debiera ser iniciado, tramitado o instruido, por orden judicial o denuncia de tercero interesado.
- **Exclusión:** entidades sobre las que hubiere recaído sanción firme de una o más multas por el incumplimiento en la presentación de estados contables, hasta tanto las mismas no hubieran sido abonadas y, en su caso, las costas generadas en el juicio de ejecución no hubieran sido saldadas.

# Moratoria I.G.J.: Características.

- **Vencido el plazo del art. 1 de la Res. 4/2025 de IGJ y no cumplidas la presentaciones respectivas:** La I.G.J. adoptará las medidas previstas en el Capítulo II de la Ley N° 22.315 y en los artículos 302 y 303 de la Ley 19.550, según la entidad de que se trate, sin necesidad de intimación previa, conforme lo dispone el artículo 18 del Decreto N°1493/1982.
- **Beneficio:** Pago de 1 (un) sólo formulario “Presentación fuera de término de estados contables” de la entidad y presentación del formulario “Presentación de Estados Contables Moratoria” (sin costo) para el resto de los estados contables adeudados.

Moratoria I.G.J. Resolución 4/2025 I.G.J.: Aspectos Societarios y Contables

# Aspectos Contables y de Auditoría

Dr. C.P. Ignacio García Alconada

# MORATORIA I.G.J. Res. Gral. N° 4/2025 Aspectos Societarios y Contables



## Sociedades de Capital

- Sociedades Anónimas
- Sociedades En Comanditas por Acciones
- S.R.L. Art. 299

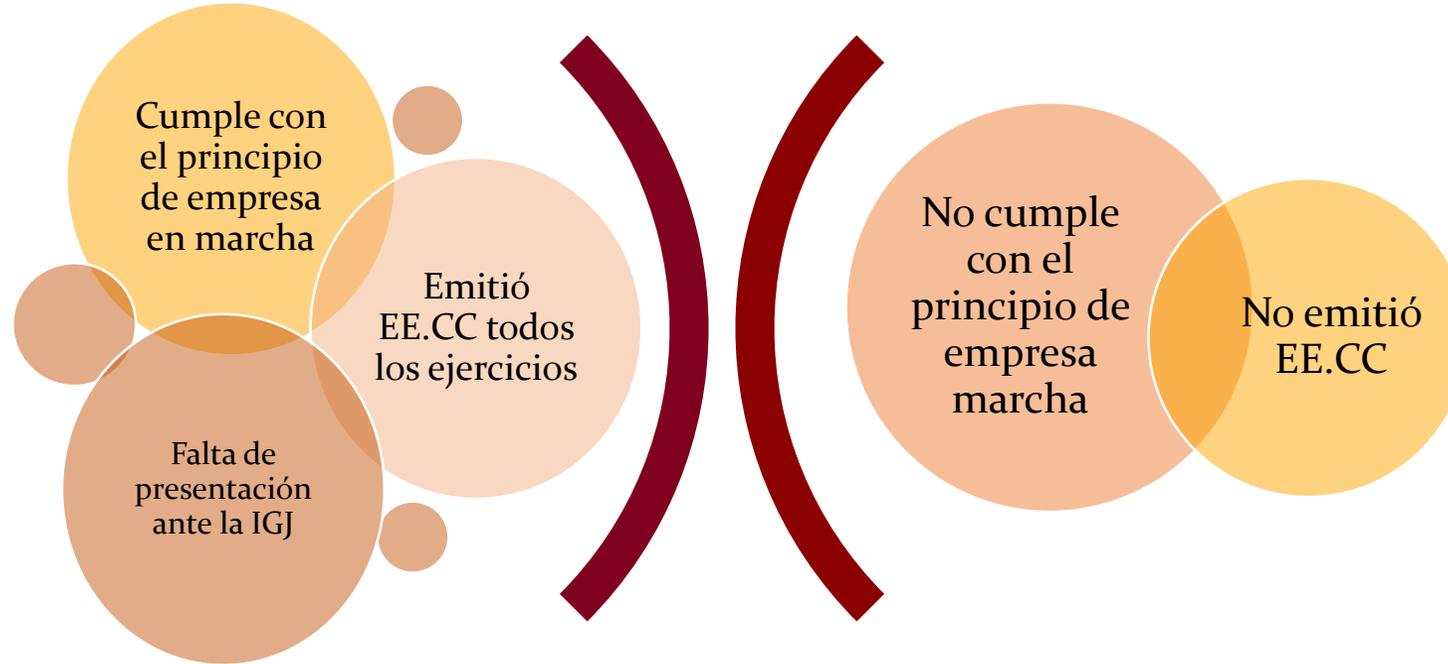


## Entidades sin Fin de Lucro

- Asociaciones Civiles
- Fundaciones

# MORATORIA I.G.J. Res. Gral. N° 4/2025 Aspectos Societarios y Contables

## Evaluación de la situación del ente



# PREPARACIÓN DE ESTADOS CONTABLES: PREMISAS FUNDAMENTALES

## Empresa en Marcha

¿Por qué es necesario evaluar si una entidad responde al principio de EM?

La evaluación se debe realizar porque si una entidad dejara de cumplir con el principio de EM es altamente probable que los usuarios de sus EC tengan interés en información diferente a la que la entidad presentaba cuando era una EM. La evaluación se debe realizar porque si una entidad dejara de cumplir con el principio de EM es altamente probable que los usuarios de sus EC tengan interés en información diferente a la que la entidad presentaba cuando era una EM.

¿Qué implica evaluar el cumplimiento de este principio – EM?

A los efectos de evaluar si una entidad cumple con el principio de EM, esto es, que está en funcionamiento y continuará sus actividades dentro del futuro previsible, el grado de detalle de las consideraciones a efectuar dependerá de cada caso particular.

¿En qué circunstancias corresponde la preparación de EE.CC usando una BCL?

Una entidad preparará los EC con arreglo a una BCL cuando no puede establecerse que continuará sus actividades dentro del futuro previsible.

¿Qué debe hacer la entidad para preparar sus EC si no cumple con el principio de EM?

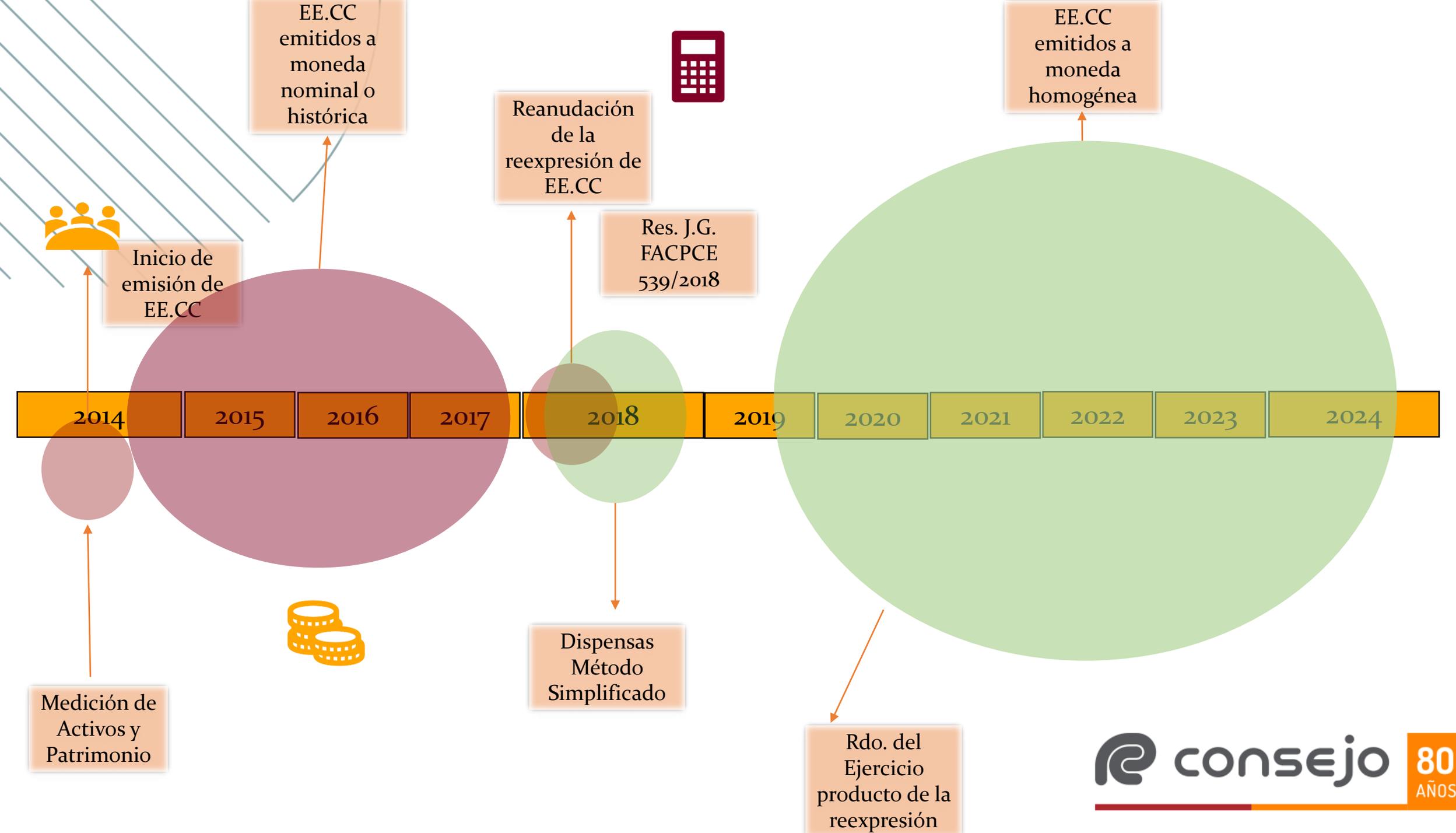
Las NCA no se indica qué base de contabilización utilizará para preparar sus EC si el principio de EM no se cumple. En el marco de las normas contables argentinas, la Sección 9 de la RT N° 17 establece similar procedimiento para la resolución de cuestiones de medición no previstas en las normas contables aplicables a una EM que, por analogía, cabe aplicar en los casos en que el principio de EM no se cumpla.

## Entidades con fines de lucro

- Normas Generales y Particulares de Exposición Contable RT FACPCE N° 8 y 9

## Entidades sin fines de lucro

- Normas Generales y Particulares de Exposición Contable RT FACPCE N° 8 y 11



EE.CC emitidos a moneda nominal o histórica



Reanudación de la reexpresión de EE.CC

Res. J.G. FACPCE 539/2018

EE.CC emitidos a moneda homogénea



Inicio de emisión de EE.CC



Medición de Activos y Patrimonio

Dispensas Método Simplificado

Rdo. del Ejercicio producto de la reexpresión

Res. J.G. N° 539/2018 de FACPCE Adoptada por la Res. CD. 107/2018 del CPCECABA  
Reanudación de la Reexpresión de EE.CC (Método Simplificado) RT FACPCE N° 6

## PROCESO

- Anticuaación al inicio del ejercicio de reanudación de partidas no monetarias del Activo, Pasivo y Patrimonio neto (sin considerar las ganancias reservadas) contra los Rdos. No Asignados.
- Reexpresión por exposición de la información comparativa del EE.SP y saldos al inicio del EE.PN (No tiene efectos sobre la contabilidad).
- Reexpresión de las partidas no monetarias del Activo, Pasivo y Patrimonio neto (incluyendo las ganancias reservadas y saldos al inicio de los RNA) y las partidas del EE.RR contra RECPAM

## DISPENSAS

- Solo se ofrece información comparativa en el estado de situación patrimonial y no así en el resto de los EE.CC (EE.RR, EFE y EE.PN)
- Se agrupar en una sola línea el RECPAM con resultados financieros y por tenencia
- Se admite exponer el EFE mediante el método directo sintético

Auditoria de  
EE.CC  
RT FACPCE N° 37  
Mod. RT N° 53

Carta convenio o Carta de contratación  
Carta de gerencia o Manifestación de  
dirección

- Procedimientos de auditoría
- Papeles de trabajo
- Dictamen con opinión

Resolución MD 13/2025 de CPCECABA. **Todo** informe de auditoría emitido a partir del 1° de abril de 2025, debe realizarse en todos los casos de acuerdo a la RT 37 Mod. Por la RT 53

## Modelos de Informes de Auditoría



Moratoria I.G.J. Resolución 4/2025 I.G.J.: Aspectos Societarios y Contables

# Aplicativo para la presentación de Balances - SITIGJ

Dra. C.P. Laura Silvina Orso

# Aplicativo para la presentación de Balances en IGJ - SITIGJ

## Temario:

- ✓ Situación Actual
- ✓ Lineamientos básicos de carga en el aplicativo
- ✓ Generación del manifiesto
- ✓ Links útiles sobre instalación, desinstalación y errores comunes (incluye compatibilidad)

# Aplicativo para la presentación de Balances en IGJ - SITIGJ

## Situación Actual

La Resolución General IGJ N° 15/2023 estableció que los estados contables deberán presentarse en forma digitalizada, a partir del 01/03/2024, mediante el servicio denominado **“PRESENTACIÓN DIGITAL DE ESTADOS CONTABLES DE SOCIEDADES ACCIONARIAS NO COMPRENDIDAS EN EL ARTÍCULO 299 DE LA LGS”**.

De acuerdo a lo establecido por la Resolución General IGJ 6/2024 se suspendió la entrada en vigencia de la presentación digital de los estados contables y documentación relacionada de las sociedades por acciones no comprendidas en el artículo 299 de la Ley 19.550, mediante el servicio denominado **“PRESENTACIÓN DIGITAL DE ESTADOS CONTABLES DE SOCIEDADES ACCIONARIAS NO COMPRENDIDAS EN EL ARTÍCULO 299 DE LA LGS”** establecida para el día 01/03/2024.

**Hasta la implementación de la presentación digital continuará vigente y operativo el programa aplicativo SITIGJ.**

## CARGA DE INFORMACION BASICA

Ingresar los datos: CUIT (Enter) y año, y el tipo de trámite (original C3 o rectificativa C\_I), y luego “aceptar”

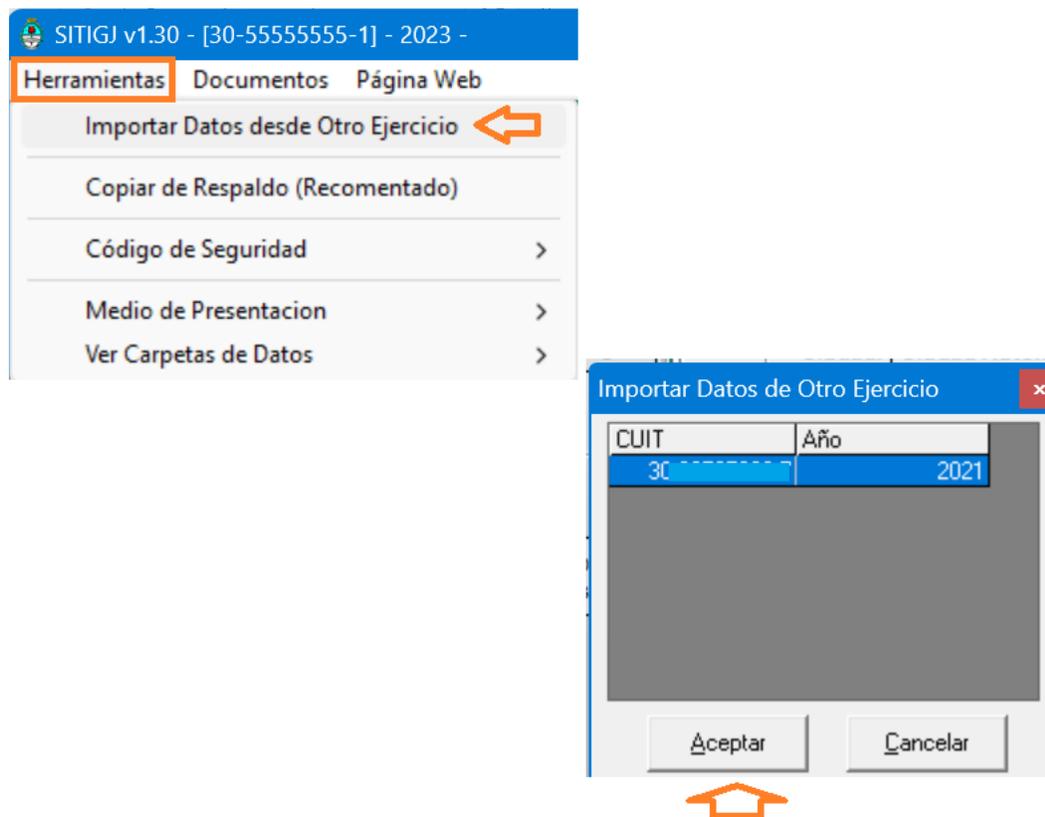


The screenshot shows the SITIGJ (Sistema Integrado de Trámites de la Inspección General de Justicia) interface. At the top left, it displays the logo for IGJ (Ministerio de Justicia y Derechos Humanos) and SITIGJ. To the right is the coat of arms of Argentina. Below the logo, it says 'Sistema Integrado de Trámites de la Inspección General de Justicia' and 'Versión 1.30'. The main form area contains three input fields: 'C.U.I.T.' with the value '3055555551' and '(Sin Guiones)' next to it, 'Año:' with the value '2023', and 'Trámite:' with a dropdown menu showing 'C3 Presentación Balance y Asamblea Sociedad no incluida Art. 299 LSC'. Below these fields are two buttons: 'Aceptar' (with a green checkmark icon) and 'Cancelar' (with a red X icon).

 Cancelar

## CARGA DE INFORMACION BASICA

Opción de copiar información de un período anterior



## CARGA DE INFORMACION BASICA

**IMPORTANTE** : marcar en “Guardar” después de ingresar datos en cada solapa

Tenemos 8 solapas a completar:

### 1-DATOS GENERALES -Domicilios

- ✓ Domicilios: de la Sede Social, si el mismo se encuentra inscripto en IGJ, lo tildamos
- ✓ Domicilio fiscal: AFIP

SITIG v1.30 - [30-5555555-1] - 2023 -

Herramientas Documentos Página Web

**C3 Presentación Balance y Asamblea Sociedad no incluida Art. 299 LSC**

Guardar Cambios

Datos Generales Datos de Balance Particip. Societarias Directorio Órg. de Fiscalización Reg. de Acciones Asamblea Archivos Adjuntos

Datos Presenta...

Cerrar y Proteger

Copia de Respaldo

Salir

Sede Social

Ciudad: Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Calle: Padilla Nro: 800

Piso: Depart/Oficina/Unidad: C.P.: 1414

Inscripto  Empadronada Resol. N° 8/94

Domicilio Fiscal

Ciudad: Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Calle: Serrano Nro: 668

Piso: 1 Depart/Oficina/Unidad: A C.P.: 1414

# CARGA DE INFORMACION BASICA

## 1-DATOS GENERALES - Sociedad

- ✓ Numero correlativo: Numero de identificación ante IGJ.
- ✓ Datos de Inscripción de la Constitución: fecha, Nro. registral, libro y Tomo

Estos datos los encontramos en la hoja adosada por el organismo, al contrato constitutivo

- ✓ El Nro. referencial es para sociedades constituidas con anterioridad a 1995.

SITIGJ v1.30 - [30-5555555-1] - 2023 -

Herramientas Documentos Página Web

**C3 Presentación Balance y Asamblea Sociedad no incluida Art. 299 LSC**

Datos Generales Datos de Balance Particip. Societarias Directorio Órg. de Fiscalización Reg. de Acciones Asamblea Archivos Adjuntos

**Sociedad** Domicilios

Denominación Social: DELOREAN

Tipo Societario: S.A Sociedad Anonima C.U.I.T.: 30-5555555-1

Número correlativo: 123456 Número Referencial:

Activ. Princ / Rubs. Vs.: correlacionado con tabla de Actividades AFIP del Sistema SIAP.

Código	Descripción

+ Mostrar Actividad.

**Datos Inscripción de la Constitución**

Fecha: 14/02/2023 Nro Registral: 1234 Libro: 2 Tomo: 5

Guardar Cambios

Datos Presenta..

Cerrar y Proteger

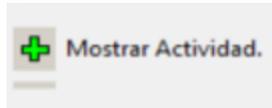
Copia de Respaldo

Salir

# CARGA DE INFORMACION BASICA

## 1-DATOS GENERALES - Sociedad

- ✓ Actividades: hacemos clic en el “más” de actividades, luego, en “Descripción”, tipear alguna palabra o parte, del nombre de la actividad, y tildar la que corresponda, el código de actividad debe ser el mismo del Siap –Afip (para quitarlas volver a entrar en el “más” y destildar)



LISTADO DE ACTIVIDADES

Descripción

Listado de Actividades

<input type="checkbox"/>	111000	Extracción de petróleo crudo y gas natural
<input checked="" type="checkbox"/>	112000	Actividades de servicios relacionadas con la extracción de petróleo y gas,
<input type="checkbox"/>	232000	Fabricación de productos de la refinación del petróleo
<input type="checkbox"/>	451200	Perforación y sondeo excepto: perforación de pozos de petróleo, de gas, c
<input type="checkbox"/>	712902	Alquiler de maquinaria y equipo minero y petrolero, sin personal

Actividades Seleccionadas

112000 Actividades de servicios relacionadas con la extracción de petróleo y gas, excepto l

# CARGA DE INFORMACION BASICA

## 1-DATOS GENERALES – Sociedad-

Una vez completos estos datos, podemos pasar a otra solapa, previamente marcar “guardar cambios”- Los datos de constitución, están en el “certificado” de IGJ

**C3 Presentación Balance y Asamblea Sociedad no incluida Art. 299 LSC**

Datos Generales   Datos de Balance   Particip. Societarias   Directorio   Órg. de Fiscalización   Reg. de Acciones   Asamblea   Archivos Adjuntos

**Sociedad**   Domicilios

Denominación Social:

Tipo Societario:    C.U.I.T.:

Número correlativo:    Número Referencial:

Activ. Princ / Rubs. Vs.: correlacionado con tabla de Actividades AFIP del Sistema SIAP.

Código	Descripción
112000	Actividades de servicios relacionadas



**Datos Inscripción de la Constitución**

Fecha:    Nro Registrat:    Libro:    Tomo:

# CARGA DE INFORMACION BASICA

## 2-DATOS DE BALANCE

**C3 Presentación Balance y Asamblea Sociedad no incluida Art. 299 LSC**

Datos Generales	<b>Datos de Balance</b>	Particip. Societarias	Directorio	Órg. de Fiscalización	Reg. de Acciones	Asamblea	Archivos Adjuntos
-----------------	-------------------------	-----------------------	------------	-----------------------	------------------	----------	-------------------

**Datos del Balance**

Estados Contables al ...

Iniciado el ...

**Aprobado por**

Reunion Directorio de Fecha:

Asamblea de Fecha:

**Rubros del Balance**

Activo Corriente:	<input type="text" value="900.000,00"/>
Activo No Corriente:	<input type="text" value="100.000,00"/>
Total Activo:	<input type="text" value="1.000.000,00"/>
Pasivo Corriente:	<input type="text" value="450.000,00"/>
Pasivo No Corriente:	<input type="text" value="50.000,00"/>
Total Pasivo:	<input type="text" value="500.000,00"/>
Patrimonio Neto:	<input type="text" value="500.000,00"/>

**Detalle de Rubros del Patrimonio Neto**

Capital suscrito:	<input type="text" value="100.000,00"/>
Ajuste de Capital:	<input type="text" value="0,00"/>
Aportes Irrevocables:	<input type="text" value="0,00"/>
Prima de Emisión:	<input type="text" value="0,00"/>
Ganancias Reservadas:	<input type="text" value="0,00"/>
Perdidas Acumuladas:	<input type="text" value="0,00"/>
Ganancias / Perdidas del Ejercicio:	<input type="text" value="300.000,00"/>
Reserva legal:	<input type="text" value="60.000,00"/>
Otros:	
<input type="text" value="OTRAS RESERVAS"/>	<input type="text" value="40.000,00"/>
<input type="text"/>	= <input type="text"/>

- ✓ Completar todos los campos, si es cero también se detalla "0"
- ✓ Tiene que balancear, sino arroja error al momento de guardar
- ✓ En caso de tener conceptos que no están en el aplicativo se pueden ingresar en "otros" utilizando "+"

## CARGA DE INFORMACION BASICA

### 3-PARTICIPACIONES SOCIETARIAS: **Control**

Solo se completa si se dan algunas de las situaciones:

- ✓ Controlante o participante: Sociedad que posee acciones de la entidad que hace la presentación (sociedad padre o ascendente)
- ✓ Controlada o participada: La entidad que efectúa la presentación posee acciones en otras sociedades (sociedad hija o descendente)

**Situaciones de Control**

Sociedad Controlante

N° Expediente	CUIT	Denominación Social	%	Calle
1234	30-11111111-8	CONTROLADORA SA	80,00	PADILLA

Ingresar Modificar Eliminar

Sociedades Controladas

N° Expediente.	CUIT	Denominación Social	%	Calle

Ingresar Modificar Eliminar

- ✓ Poseer situación de **control** el porcentaje debe ser entre el 50% y el 100%
- ✓ Se deben ingresar los datos de la entidad y su domicilio

## CARGA DE INFORMACION BASICA

### 3-PARTICIPACIONES SOCIETARIAS: Vinculación

Control **Vinculación**

**Situaciones de Vinculación**

Sociedades Participantes (+10%)

N° Expediente.	CUIT	Denominación Social	%	Calle

◀ ▶

+ Ingresar    ✎ Modificar    ✖ Eliminar

Sociedades Participadas (+10%)

N° Expediente.	CUIT	Denominación Social	%	Calle

◀ ▶

+ Ingresar    ✎ Modificar    ✖ Eliminar

- ✓ Poseer situación de **vinculación** el porcentaje debe ser entre el 10% y el 50%
- ✓ Se deben ingresar los datos de la entidad y su domicilio



# CARGA DE INFORMACION BASICA

## 4-DIRECTORIO

Director - Modificar

**Datos Generales**

**Persona Física** | Domicilios

Apellido/s: PEREZ  
Nombre/s: JUAN  
CUIT: 20-22222222-3 Estado: SOLTERO  
(Sin Guiones)  
Documento: DNI Número: 22222222  
Nacionalidad: ARGENTINA Fecha Nac.: 29/07/1974  
Profesión: CONTADOR

Inscripción Art. 60 LSC:  Sí  No Cargo: PRESIDENTE  
Fecha de Designación: 20/10/2020 Vencimiento: 20/10/2023  
Duración: 3 Ejercicios

Aceptar Cancelar

Archivos Adjuntos

to ▲

CUIT	Apellido/s
20-22222222-3	PEREZ

Ingresar Modificar

octubre 2023

dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Today: 20/10/2023



## CARGA DE INFORMACION BASICA

### 5-ORGANO DE FISCALIZACION

Hay 2 fichas para completar – **de corresponder-** :

- **Consejo de vigilancia**
- **Sindicatura Unipersonal/Comisión Fiscalizadora**

Si la sociedad no posee ninguno de los dos, deberá marcar “no” posee, en cada ficha, de esta forma la fecha del informe del Órgano de Fiscalización quedara grisada (no se edita), para el sistema queda anulada y no se verá en el manifiesto.

**C3 Presentación Balance y Asamblea Sociedad no incluida Art. 299 LSC**

Datos Generales	Datos de Balance	Particip. Societarias	Directorio	Órg. de Fiscalización	Reg. de Acciones	Asamblea	Archivos Adjuntos
-----------------	------------------	-----------------------	------------	-----------------------	------------------	----------	-------------------

Fecha de Informe del Órgano de Fiscalización: 02/10/2023

Consejo Vigilancia

**Sindicatura Unipersonal/Comision Fiscalizadora**

Sindicatura Unipersonal/ Comision Fiscalizadora . Posee  Si  No

**Sindicatura Unipersonal / Comisión Fiscalizadora**

CUIT	Apellido/s	Nombre/s	Documento

# CARGA DE INFORMACION BASICA

## 5-ORGANO DE FISCALIZACION

**C3 Presentación Balance y Asamblea Sociedad no incluida Art. 299 LSC**

Datos Generales   Datos de Balance   Particip. Societarias   Directorio   **Órg. de Fiscalización**   Reg. de Acciones   Asamblea   Archivos Adjuntos

Fecha de Informe del Órgano de Fiscalización: 02/10/2023

**Consejo Vigilancia:** Sindicatura Unipersonal/Comision Fiscalizadora

Consejo Vigilancia . Posee  Si  No

**Consejo de Vigilancia**

CUIT	Apellido/s	Nombre/s	Document

 Ingresar  Modificar  Eliminar

Si posee alguno de los dos órganos, se completarán los datos que requiere el sistema, muy similar a la Solapa de Directorio

Consejo de Vigilancia - Ingresar

**Datos Generales**

Persona Física   Domicilios

Apellido/s:

Nombre/s:

CUIT:    Estado: SOLTERO

(Sin Guiones)

Documento: DNI   Número:

Nacionalidad: ARGENTINA   Fecha Nac.:

Profesión:

Fecha de Designación: 18/10/2023   Cargo: TITULAR

Vencimiento: 18/10/2023   Duración:

Aceptar   Cancelar

# CARGA DE INFORMACION BASICA

6- REGISTRO DE ACCIONES : Se van a informar los accionistas, en condiciones de participar en la Asamblea (que han realizado el depósito de acciones)

C3 Presentación Balance y Asamblea Sociedad no incluida Art. 299 LSC

Datos Generales   Datos de Balance   Particip. Societarias   Directorio   Órg. de Fiscalización   Reg. de Acciones   Asamblea   Archivos Adjuntos

➡ Total de Acciones:

### Registro de Acciones a la Fecha

**Personas Físicas**

CUIT	Apellido/s	Nombre/s	Documento
20-1111111-2	PEREZ	JOSE	DNI

➡ + Ingresar   ⚙ Modificar   ✖ Eliminar

**Personas Jurídicas**

CUIT	Denominación Social	Calle	Núm
30-1111111-8	BACK TO THE FUTURE	CORRIENTES	

➡ + Ingresar   ⚙ Modificar

- ✓ **Total de acciones:** total de acciones emitidas por la sociedad, que conforman el paquete accionario
- ✓ Para eliminar un accionista, utilizar la tecla “back space”

# CARGA DE INFORMACION BASICA

## 6- REGISTRO DE ACCIONES :

### Datos del accionista “persona humana” y de sus acciones

Accionista - Modificar

**Datos Generales**

**Persona Física** | Domicilios

Apellido/s: PEREZ

Nombre/s: JOSE

CUIT: 20-11111111-2 Estado: SOLTERO  
(Sin Guiones)

Documento: DNI Número: 11111111

Nacionalidad: ARGENTINA Fecha Nac.: 20/10/1974

Profesión: CONTADOR

Participación Social

Ordinarias		Preferidas	
Cant. Acciones:	99	Cant. Votos:	99
Valor Nominal:	10	Porcentaje (%):	99
Total:	990	Títulos Número:	1..2.10

Concurrió a Asamblea:  Sí  No

## 6- REGISTRO DE ACCIONES :

### Datos del accionista “persona jurídica” y de sus acciones

**Accionista - Modificar**

**Datos Generales**

**Persona Jurídica**

Denominación Social: BACK TO THE FUTURE

Calle: CORRIENTES Número: 4678

Piso: Dpto./Ofic./Unidad:

Código Postal: 1101

CUIT: 30-11111111-8 (Sin Guiones)

Inscrip. Art. 123:  Sí  No Extranjera:  Sí  No

Jurisdicción: CAPITAL FEDERAL País: ARGENTINA

**Participación Social**

Ordinarias		Preferidas	
Cant. Acciones:	1	Cant. Votos:	1
Valor Nominal:	10	Porcentaje (%):	1
Total:	10	Títulos Número:	1...3...5.

Concurrió a Asamblea:  Sí  No

Aceptar Cancelar

Para las sociedades extranjeras que no posean CUIT, se puede utilizar la CUIT del país

## 7- ASAMBLEA :

**C3 Presentación Balance y Asamblea Sociedad no incluida Art. 299 LSC**

Datos Generales   Datos de Balance   Particip. Societarias   Directorio   Órg. de Fiscalización   Reg. de Acciones   **Asamblea**   Archivos Adjuntos

**Asamblea**

**Asamblea**

Reanuda...  
19/10/2023

**Cuarto Intermedio:**  Si  No

**Unanimidad:**  Si  No

**Publicación Art 237 LSC:**  Si  No

**Boletín Oficial:**  Si  No

**Otro Diario:**

- ✓ Si no hay cuarto intermedio, al marcar NO, se inhabilita la fecha, si fuera SI, se debe informar la fecha en que se reanuda la reunión
- ✓ Si la asamblea es unánime, es NO en el art 237LSC y NO en BO
- ✓ Si la asamblea no es unánime, deberá realizarse la publicación correspondiente en el BO, pero no es obligatoria la publicación en otros medios

## 8- ARCHIVOS ADJUNTOS :

**C3 Presentación Balance y Asamblea Sociedad no incluida Art. 299 LSC**

Datos Generales   Datos de Balance   Particip. Societarias   Directorio   Órg. de Fiscalización   Reg. de Acciones   Asamblea   **Archivos Adjuntos**

### Archivos Adjuntos

Archivos Adjuntos - Presentacion Balances y Asambleas de Sociedades no Incluidas Art. 299 LSC

	Nombre Archivo	Tam.(bytes)
Actas y Registros		Zip
Estados Contables e Informes		Zip
Otros		Zip

**Total bytes :** bytes

**Tamaño Final Procesado:**

Medio de Presentación:

1.- Si los EECC e Informes, Actas y Registros u otros se encuentran en varios archivos se deberán crear archivos **Zip** que los contengan.

2.-Para Eliminar un Archivo presione laTecla Surprimir.

# CARGA DE INFORMACION BASICA

## 8- ARCHIVOS ADJUNTOS:

Archivos a adjuntar en dos grupos y “zipiados” o . Zip (comprimidos)

Actas y registros:

ACTAS Y REGISTROS ×

 El Archivo debe contener la siguiente información de Acta y Registros

- A.- Acta órgano administrativos
- B.- Acta de asamblea
- C.- Registro de asistencia

Si toda esta información la tiene distribuida en varios archivos,  
debe ud. crear un archivo comprimido (ZIP) que incluya todo

Aceptar

## 8- ARCHIVOS ADJUNTOS:

### Estados contables e Informes:

#### ESTADOS CONTABLES E INFORMES



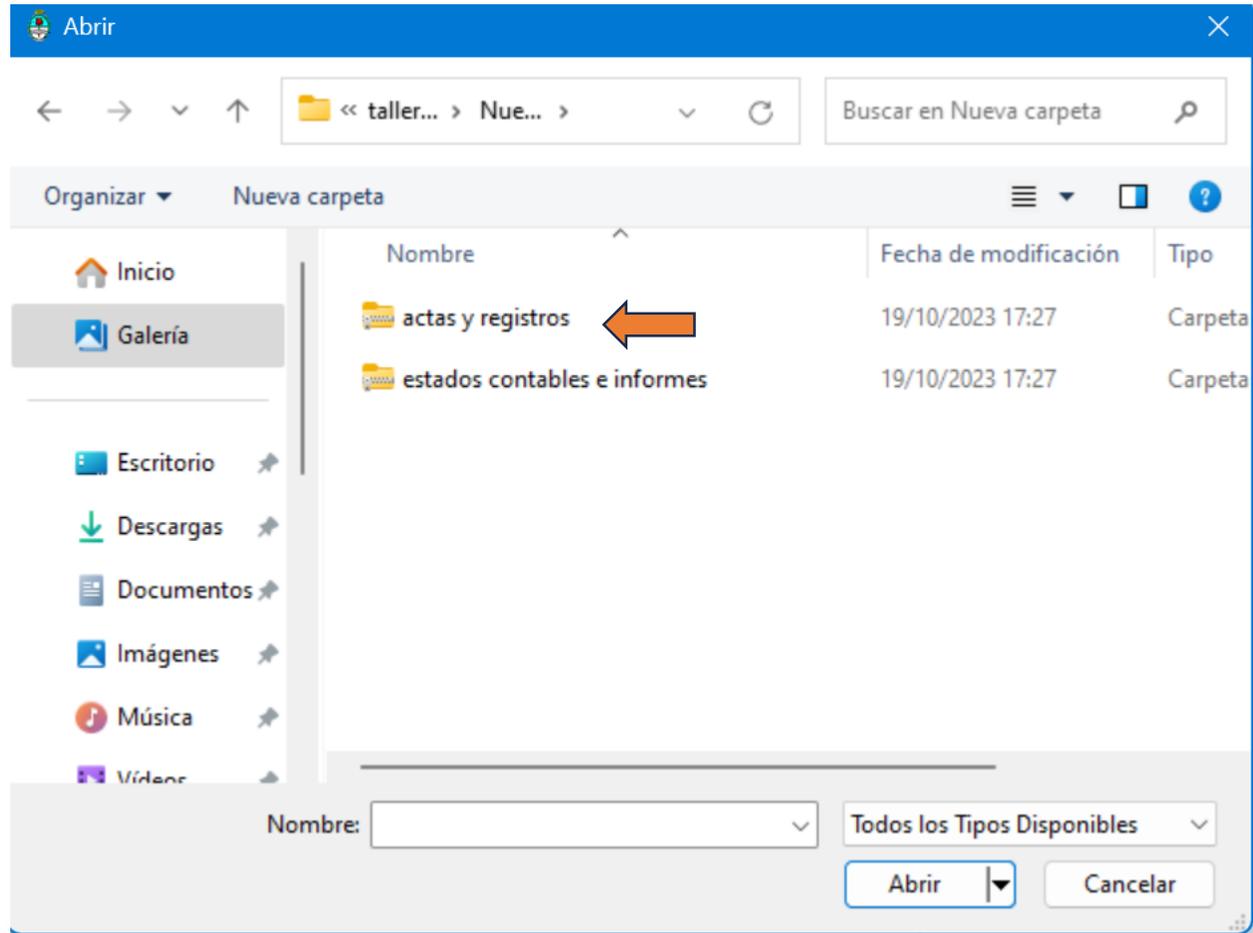
El Archivo debe contener la siguiente información de Estados Contables e Informes:

- A.- Estado de situación patrimonial
- B.- Estado de resultado
- C.- Estado de evolución del patrimonio neto
- D.- Estado de flujo de efectivo
- E.- Información complementaria
- F.- Estados contables consolidados
- G.- Informe de órgano de fiscalización
- H.- Informe auditor externo

Si toda esta información la tiene distribuida en varios archivos,  
debe ud. crear un archivo comprimido (ZIP) que incluya todo

# CARGA DE INFORMACION BASICA

## 8- ARCHIVOS ADJUNTOS :



## 8- ARCHIVOS ADJUNTOS :

**C3 Presentación Balance y Asamblea Sociedad no incluida Art. 299 LSC**

Datos Generales   Datos de Balance   Particip. Societarias   Directorio   Órg. de Fiscalización   Reg. de Acciones   Asamblea   **Archivos Adjuntos**

### Archivos Adjuntos

Archivos Adjuntos - Presentacion Balances y Asambleas de Sociedades no Incluidas Art. 299 LSC

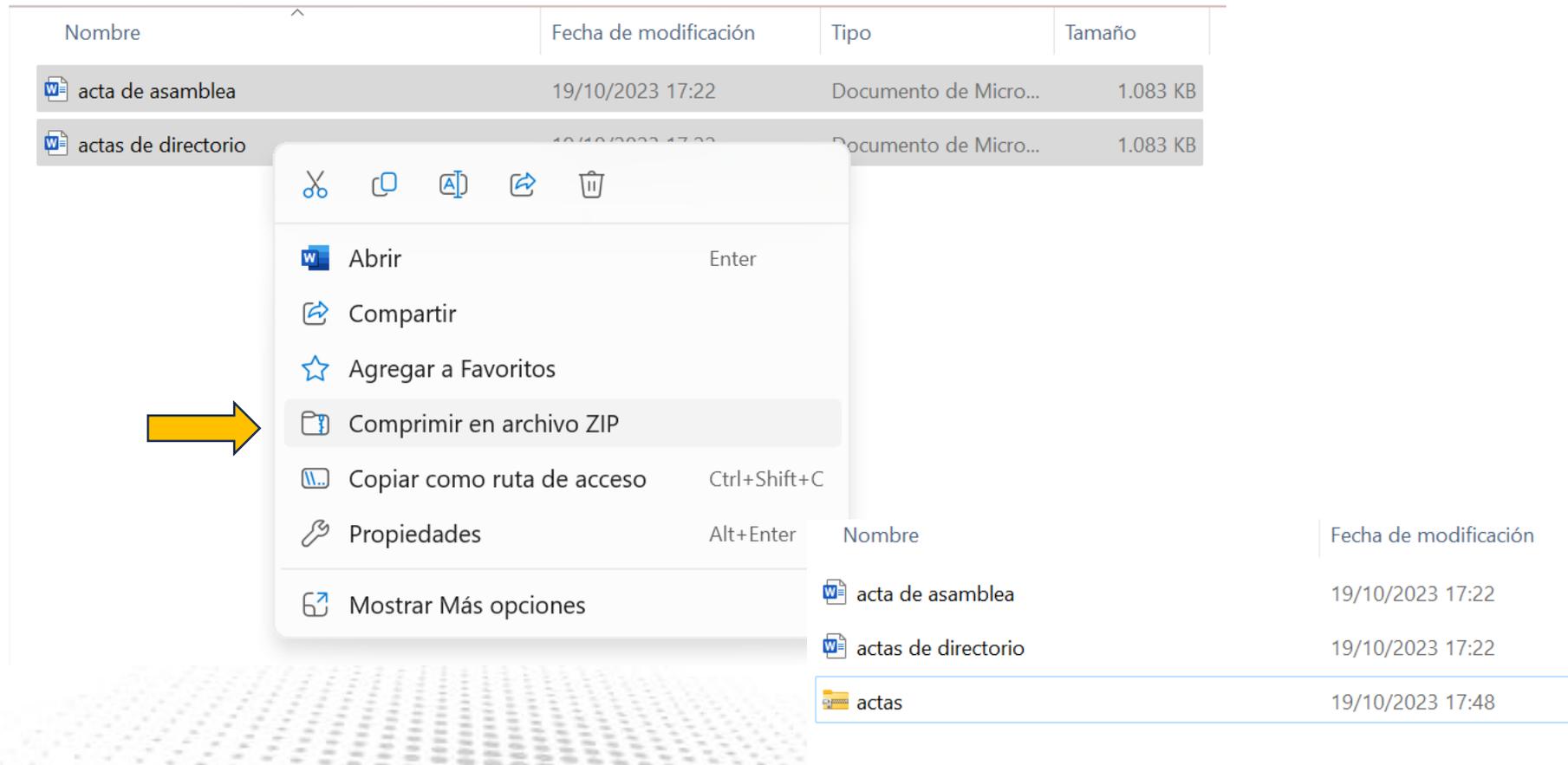
	Nombre Archivo	Tam.(bytes)	
Actas y Registros	actas y registros.zip	1.075.294	Zip
Estados Contables e Informes	estados contables e informes.zip	1.075.315	Zip
Otros			Zip

**Total bytes :** 2.150.609 bytes  
**Tamaño Final Procesado:** 2.176.793 bytes

# CARGA DE INFORMACION BASICA

## 8- ARCHIVOS ADJUNTOS :

zipiar o comprimir un archivo: marcar el archivo/ archivos, botón derecho y seleccionar “comprimir en archivo zip”



The screenshot shows a file explorer window with a table of files. A context menu is open over the selected file 'actas de directorio'. A yellow arrow points to the 'Comprimir en archivo ZIP' option in the menu.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
acta de asamblea	19/10/2023 17:22	Documento de Micro...	1.083 KB
actas de directorio	19/10/2023 17:22	Documento de Micro...	1.083 KB

Nombre	Fecha de modificación
acta de asamblea	19/10/2023 17:22
actas de directorio	19/10/2023 17:22
actas	19/10/2023 17:48

## CARGA DE INFORMACION BASICA

### 8- ARCHIVOS ADJUNTOS :

1. **Copia escaneada en formato .pdf o similar del acta de reunión de directorio** en las condiciones requeridas en el inciso 1 del artículo 130 de la RG (IGJ) 15/2024, según sea aplicable. Deberá surgir su transcripción a los libros sociales y poseer las firmas que correspondan.

2. **Copia escaneada en formato .pdf o similar del acta de asamblea que aprobó los estados contables y de la planilla del registro de asistencia a la misma.** Deberá surgir su transcripción a los libros sociales y poseer las firmas que correspondan.

3. **Copia escaneada en formato .pdf o similar del ejemplar original de los estados contables, informe del auditor con opinión y del órgano de fiscalización -si lo hubiere-, así como de la memoria,**

A los efectos del cumplimiento de los incisos 1 y 2 precedentes, se aceptará copia escaneada en formato .pdf o similar del instrumento privado original en las condiciones establecidas en los incisos 2 y 3 del artículo 34 de la RG (IGJ) 15/2024, incluyendo la forma alternativa

# Datos Presentación

- ✓ Rep. Legal/Registros
- ✓ Auditor Externo
- ✓ Asamblea

SITIGJ v1.30 - [30-5555555-1] - 2022 - - A790F6F9C8692B16600E3AA75F1E4E5A

Herramientas Documentos DATOS PRESENTACIÓN (para los Documentos de la Presentación) -VERSION 1.2-

**Rep. Legal / Registros** Auditor Externo Asamblea

Lugar: CABA Fecha: 20/10/2023

Apellido y Nombre: SANCHEZ ROBERTO

Cargo: REPRESENTANTE LEG CUIT: 20111111112

Domicilio: PEÑA

Número: 1111 Código Postal: 1234

Piso: 1 Dpto./Ofic./Unid.: A

Registros Sociales (Libros Rubricados)

	Denominación	Nro y Fecha Rúbr.	Folios
Memoria	Libro de Actas 1	1174 01/01/2021	20-25
Acta Órgano Administración	Libro de Actas 1	1174 01/01/2021	20-25
Acta de Asamblea	Libro de Actas 1	1174 01/01/2021	20-25
Registro de Asistencia a Asamblea	Libro de Registro 1	1180 01/01/2021	10-13
Estado de Situación Patrimonial	Inventario y Bces. 1	1190 01/01/2021	40-50
Estado de Resultados	Inventario y Bces. 1	1190 01/01/2021	40-50
Estado de Evolución del Patrimonio Neto	Inventario y Bces. 1	1190 01/01/2021	40-50
Estado de Flujo de Efectivo	Inventario y Bces. 1	1190 01/01/2021	40-50
Información Complementaria	Inventario y Bces. 1	1190 01/01/2021	40-50
Estados Contables Consolidados	N/C	N/C	N/C
Informe Órgano Fiscalización	N/C	N/C	N/C
Informe de Auditor Externo	Inventario y Bces. 1	1190 01/01/2021	40-50

Nota: en caso de no poseer algunos de los Registros Sociales mencionados en el cuadro de arriba explícite con N/C

Guardar Cambios

Datos Presenta..

Cerrar y Proteger

Copia de Respaldo

Salir

Aceptar



## Rep. Legal/Registros

### Registros Sociales (Libros Rubricados)

**Denominación:** Es el nombre del registro donde se encuentra transcrito el correspondiente documento.

**Nro. y Fecha Rúbr.:** Número y fecha de rúbrica o autorización del correspondiente registro.

**Folios:** Folios del registro donde se encuentran transcritos los archivos que se adjuntan.



**Importante:** no pueden quedar campos vacíos, si no se posee un registro completar con N/C.



Registros Sociales (Libros Rubricados)			
	Denominación	Nro y Fecha Rúbr.	Folios
Memoria	Libro de Actas 1	1174 01/01/2021	20-25
Acta Órgano Administración	Libro de Actas 1	1174 01/01/2021	20-25
Acta de Asamblea	Libro de Actas 1	1174 01/01/2021	20-25
Registro de Asistencia a Asamblea	Libro de Registro 1	1180 01/01/2021	10-13
Estado de Situación Patrimonial	Inventario y Bces. 1	1190 01/01/2021	40-50
Estado de Resultados	Inventario y Bces. 1	1190 01/01/2021	40-50
Estado de Evolución del Patrimonio Neto	Inventario y Bces. 1	1190 01/01/2021	40-50
Estado de Flujo de Efectivo	Inventario y Bces. 1	1190 01/01/2021	40-50
Información Complementaria	Inventario y Bces. 1	1190 01/01/2021	40-50
Estados Contables Consolidados	N/C	N/C	N/C
Informe Órgano Fiscalización	N/C	N/C	N/C
Informe de Auditor Externo	Inventario y Bces. 1	1190 01/01/2021	40-50

Nota: en caso de no poseer algunos de los Registros Sociales mencionados en el cuadro de arriba explícite con N/C

Aceptar

## Registros Sociales



Para completar el cuadro de Registros Sociales es necesario cada vez que pasamos a la casilla siguiente -en cualquier dirección- **utilizar las teclas del cursor.**



Si no se usan las mismas los datos ingresados **“no”** quedarán guardados. También se puede utilizar la función de copiar, pero siempre valerse de las teclas del cursor para pasar a la celda a completar.

# Auditor Externo

DATOS PRESENTACIÓN (para los Documentos de la Presentación) -VERSION 1.2-

Rep.Legal / Registros	Auditor Externo	Asamblea
Lugar: CABA	Fecha: 20/10/2023	
Apellido y Nombre: GOMEZ LUIS	CUIT: 20-15555555-7	
Domicilio: CALLAO	Número: 1333	
Piso: 2	Dpto./Ofic./Unid.: B	Código Postal: 1111
Socio del Estudio:		
Soc.:	Tomos:	Folios:

**Informe Auditor**

Fecha del Informe: 30/06/2023

Expedido por: Mesa Jorge

A.- Dictamen favorable

Tomos: 125 Folios: 183

**EECC Legalizados**

Con Fecha: 15/07/2023

Legalización N°: 1253

Observaciones:

Registros rubricados/autorizados llevados en legal forma

SI  No

Aceptar

# Auditor Externo



## Datos de quien certifica el Manifiesto

- ✓ Lugar 
- ✓ Fecha
- ✓ Apellido y Nombre
- ✓ CUIT
- ✓ Domicilio
- ✓ Número
- ✓ Piso
- ✓ Depto./Ofic./Unid.
- ✓ Código Postal
- ✓ Socio del Estudio
- ✓ Soc. Tomo Folio



**DATOS PRESENTACIÓN (para los Documentos de la Presentación) -VERS**

Rep.Legal / Registros	Auditor Externo	
Lugar: CABA	Fecha: 20/10/2023	
Apellido y Nombre: GOMEZ LUIS	CUIT: 20-15555555-7	
Domicilio: CALLAO	Número: 1333	
Piso: 2	Dpto./Ofic./Unid.: B	Código Postal: 1111
Socio del Estudio:		
Soc.:	Tomo:	Folio:

Calendar: octubre 2023  
Today: 05/10/2023

# Auditor Externo



## Datos de quien firma el Informe del Auditor



- ✓ Fecha del Informe 
- ✓ Dictamen
- ✓ Expedido por: En el caso que, el informe fue expedido **por otro profesional**, se debe dar detalle de su apellido y nombre, y tomo y folio en esta sección.

✓ Tomo y Folio

✓ EECC Legalizado por el CPCECABA

✓ Con Fecha 

✓ Legalización N°

✓ Observaciones

✓ Registros rubricados/autorizados llevados en legal forma: SI No

✓ Causas/Razones

Seleccione Dictamen

- A. - Dictamen favorable
- B. - Dictamen favorable con salvedad determi
- C. - Dictamen favorable con salvedad indeter
- D. - Dictamen adverso
- E. - Dictamen adverso con opinion favorable g

Informe Auditor

Fecha del Informe: 30/06/2023

Expedido por: Mesa Jorge

Tomo: 125 Folio: 183

A. - Dictamen favorable

EECC Legalizados

Con Fecha: 15/07/2023

Legalización N°: 1253

Observaciones:

Registros rubricados/autorizados llevados en legal forma

SI  No

# Asamblea

- ✓ **Tipo de Asamblea:**  
*Ordinaria/Extraordinaria*

DATOS PRESENTACIÓN (para los Documentos de la Presentación) -VERSION 1.2-

Rep.Legal / Registros    Auditor Externo    **Asamblea**

**Asamblea**

Tipo Asamblea:     Ordinaria     Extraordinaria

Aceptar

# Generación del Manifiesto

SITIGJ v1.30 - [30-5555555-1] - 2022 - 26B416D1DFEBC8BDB31ADF9249C5639B

Herramientas Documentos Página Web

**C3 Presentación Balance y Asamblea Sociedad no incluida Art. 299 LSC (\*)**

Datos Generales Datos de Balance Particip. Societarias Directorio Órg. de Fiscalización Reg. de Acciones Asamblea Archivos Adjuntos

### Archivos Adjuntos

Archivos Adjuntos - Presentacion Balances y Asambleas de Sociedades no Incluidas Art. 299 LSC

	Nombre Archivo	Tam.(bytes)	
Actas y Registros	Actas.pdf	364.137	Zip
Estados Contables e Informes	EECC.pdf	364.137	Zip
Otros	Otros.pdf	364.137	Zip

**Total bytes :** 1.092.411 bytes  
**Tamaño Final Procesado:** 1.081.509 bytes

Medio de Presentación:  
**en DISKETTE**



1.- Si los EECC e Informes, Actas y Registros u otros se encuentran en varios archivos se deberán crear archivos **Zip** que los contengan.  
2.-Para Eliminar un Archivo presione laTecla Surprimir.

**Guardar Cambios**  
**Datos Presenta..**  
**Cerrar y Proteger**  
**Copia de Respaldo**  
**Salir**

# Generación del Manifiesto

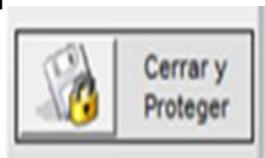


## Importante no olvidar:

Previo a iniciar el proceso de generación del Manifiesto se debe ingresar en “Herramientas” luego en la opción “Medio de Presentación” y por último elegir “CD/PEN Drive”.



Luego clic en



y después

The screenshot shows the SITIGJ v1.30 software interface. The 'Herramientas' menu is open, and the 'Medio de Presentación' option is selected. The sub-menu shows 'Automático (por Defecto)' and 'CD/PEN Drive' (which is checked). Below the menu, a table lists files to be processed:

Nombre Archivo	Tam.(bytes)
Actas y Registros Actas.pdf	364.137
Estados Contables e Informes EECC.pdf	364.137
Otros Otros.pdf	364.137

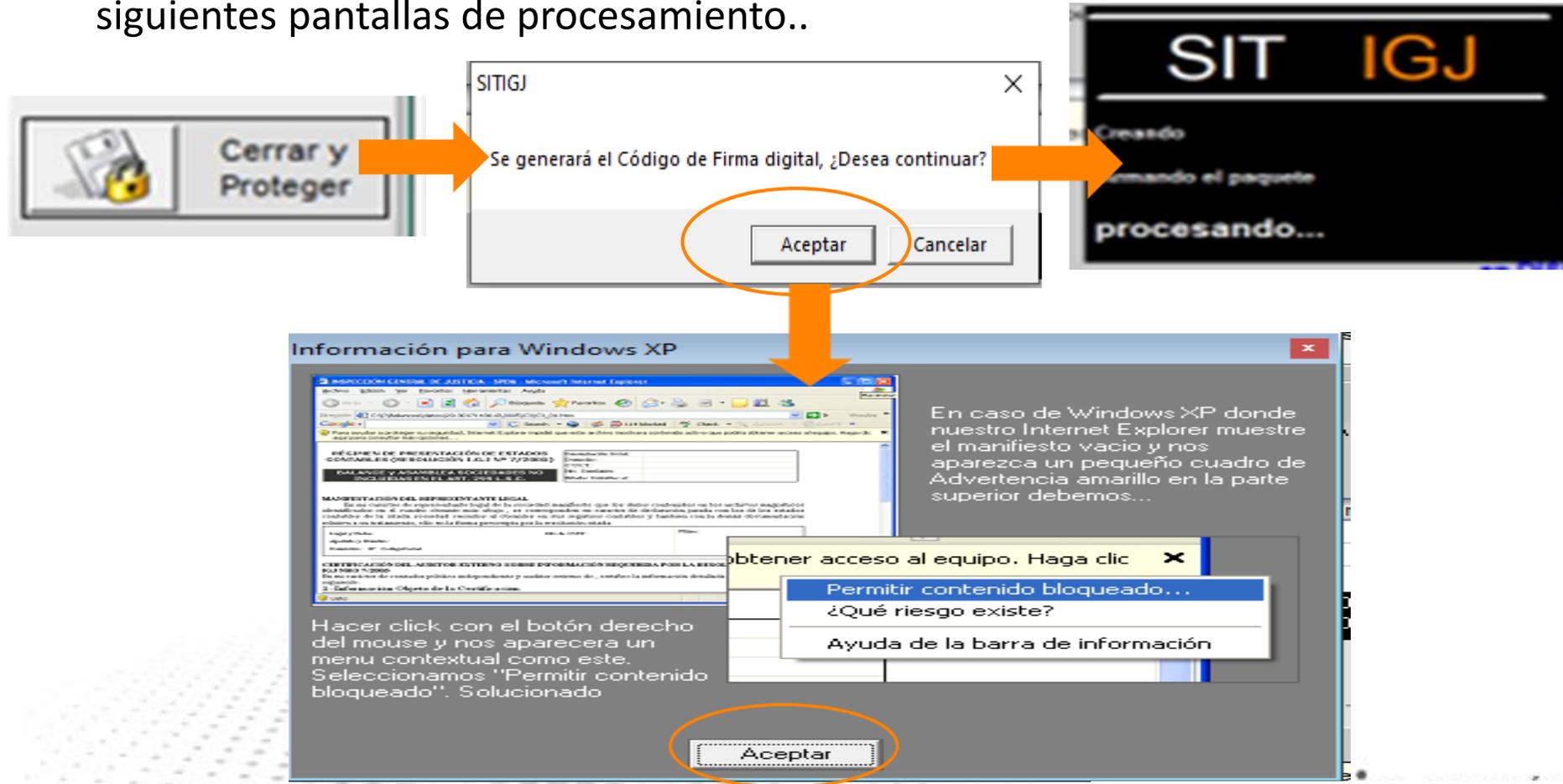
Summary statistics:  
Total bytes : 1.092.411 bytes  
Tamaño Final Procesado: 1.081.509 bytes

The 'Medio de Presentación' is set to 'en DISKETTE'. A hand icon points to this setting.

Instructions at the bottom:  
1.- Si los EECC e Informes, Actas y Registros u otros se encuentran en varios archivos se deberán crear archivos Zip que los contengan.  
2.-Para Eliminar un Archivo presione laTecla Suprimir.

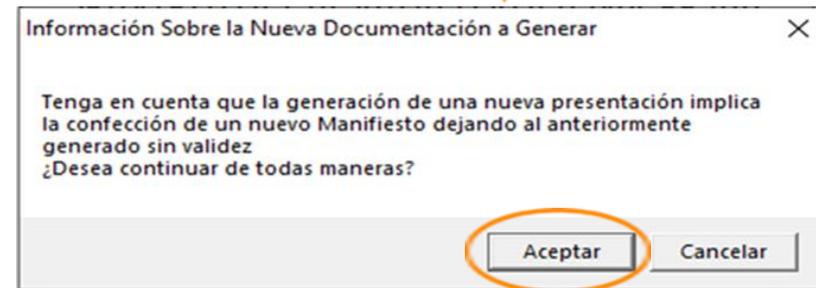
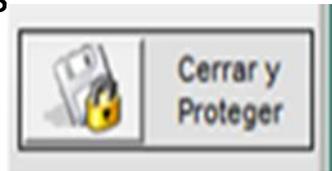
# Generación del Manifiesto

La primera vez que se genera el Manifiesto para un año aparecerán las siguientes pantallas de procesamiento..



# Generación del Manifiesto

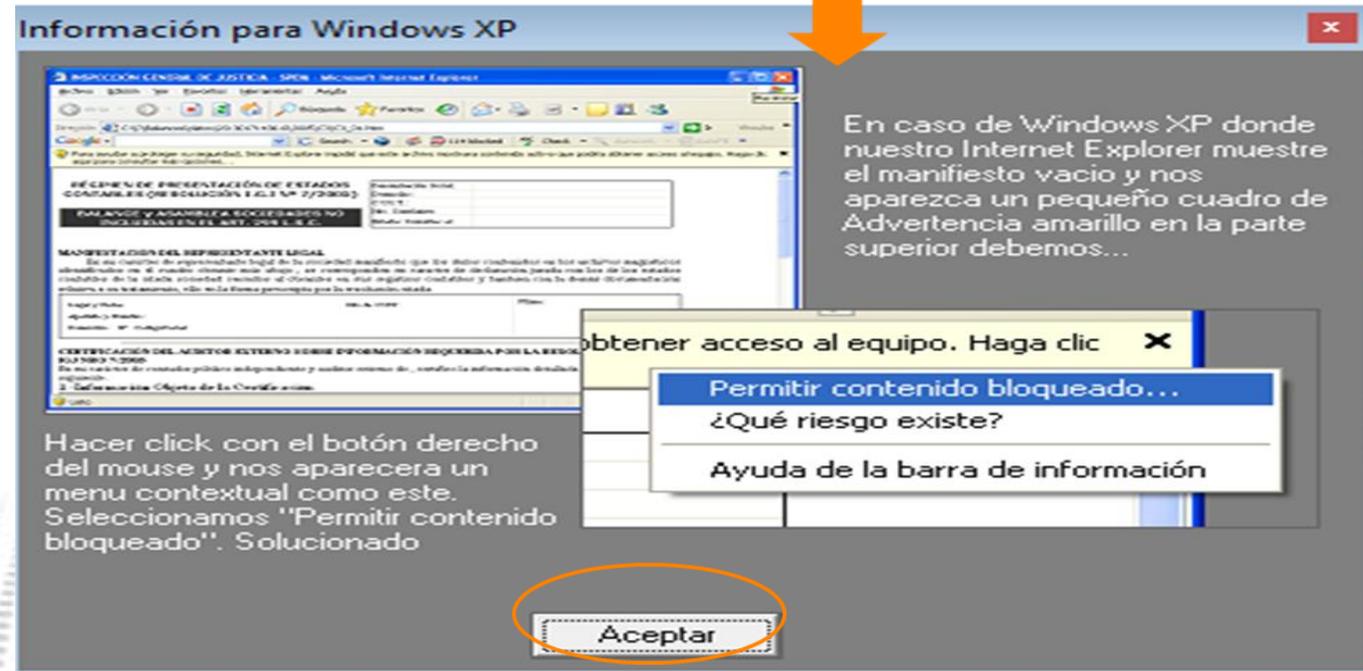
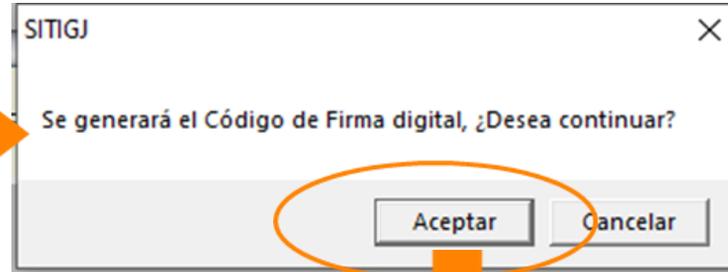
Las sucesivas las siguientes pantallas:



Importante: Este proceso puede realizarse la cantidad de veces que sea necesario. Cada vez que se hace una modificación de datos y/o archivos adjuntos, se debe volver a “**cerrar y proteger**”, generando un nuevo archivo de presentación y un nuevo Manifiesto.

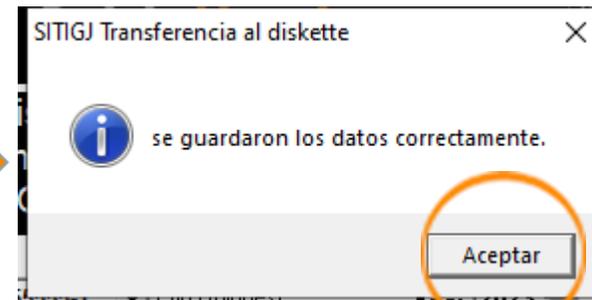
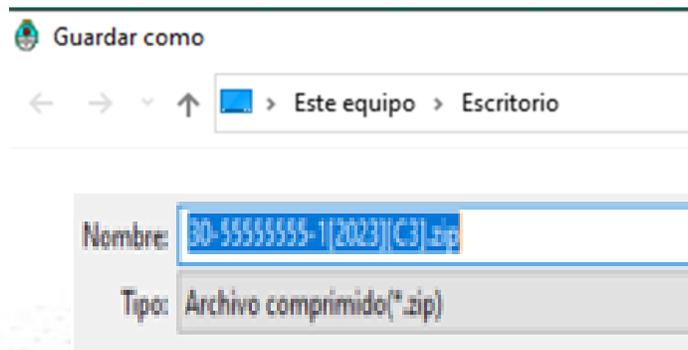
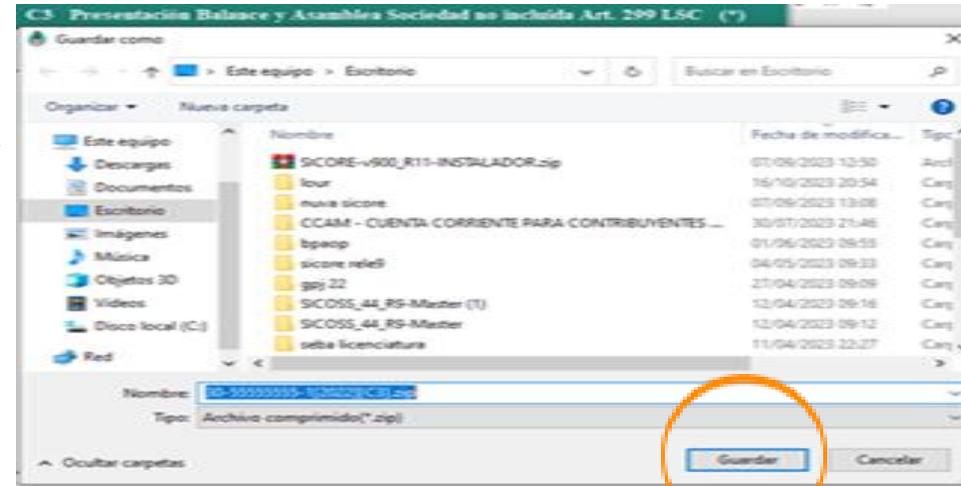
Aparecerá la siguiente pantalla, se debe usar el botón de “Generar”.

# Generación del Manifiesto

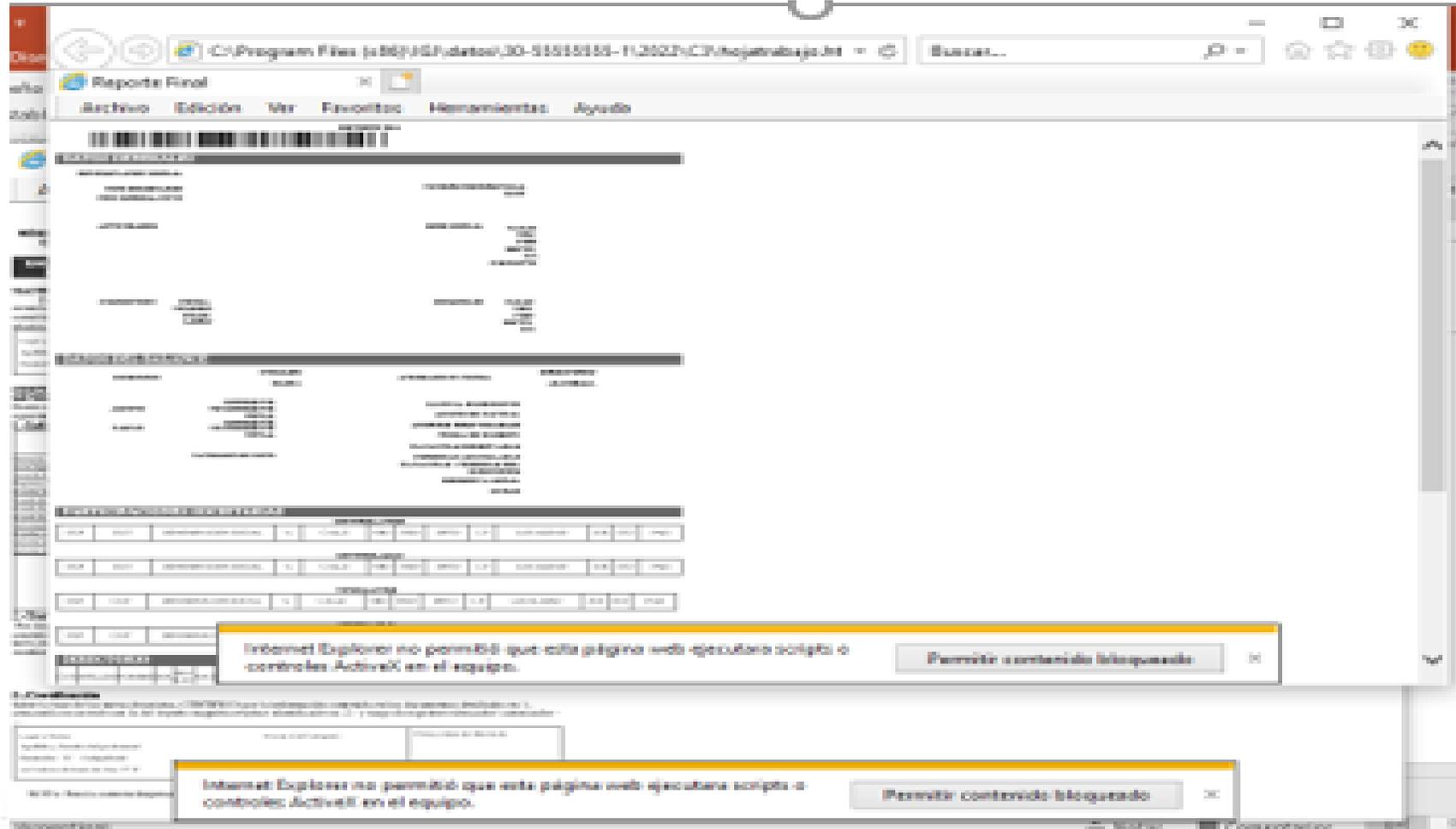


# Generación del Manifiesto

..y al aceptar, el aplicativo SITIGJ pide indicar un “destino” para guardar el archivo -ej. escritorio-, que luego se debe **copiar** manualmente en el pen drive.



# Generación del Manifiesto



# Generación del Manifiesto

SITIGI v1.30 - [30-5555555-1] - 2022 - A48AEEB149810515CEB6E0ADFFBC050A

Herramientas Documentos Página Web

**C3 Presentación Balance y Asamblea Sociedad no incluida Art. 299 LSC (\*)**

Datos Generales Datos de Balance Particip. Societarias Directorio Org. de Fiscalización Reg. de Acciones Asamblea Archivos Adjuntos

### Archivos Adjuntos

Archivos Adjuntos - Presentacion Balances y Asambleas de Sociedades no Incluidas Art. 299 LSC

	Nombre Archivo	Tam.(bytes)	
Actas y Registros	ppppp.pdf	364.137	Zip
Estados Contables e Informes	ccma.pdf	1.516.873	Zip
Otros	MIS FACILIDADESser1.pdf	110.202	Zip
<b>Total bytes :</b>		<b>1.991.212 bytes</b>	
<b>Tamaño Final Procesado:</b>		<b>1.909.992 bytes</b>	

Medio de Presentación: **en CD-ROM**

1.- Si los EE...  
varios archi...  
2.-Para Elim...

Reporte Final - Internet Expl... INSPECCIÓN GENERAL D...

18°C

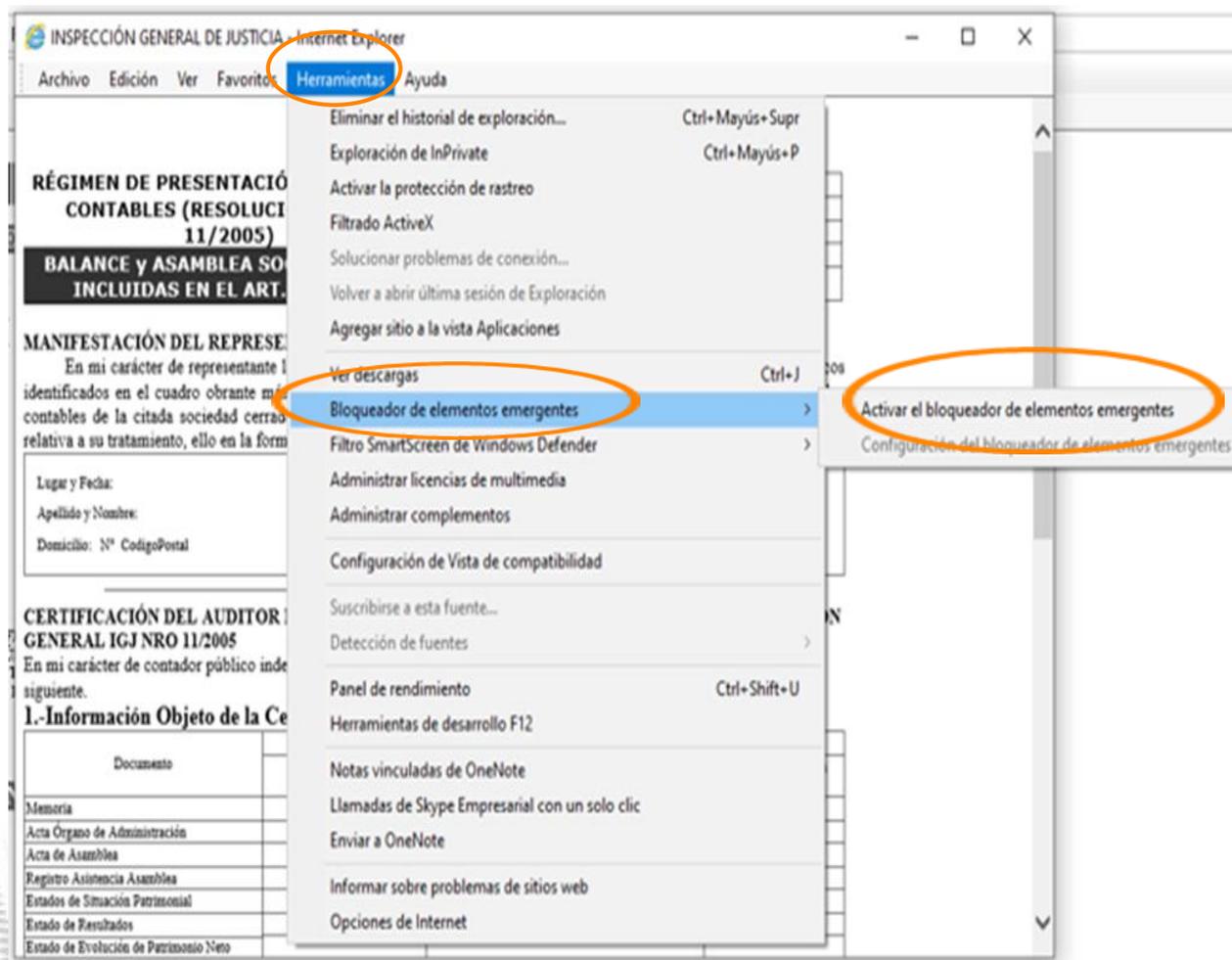






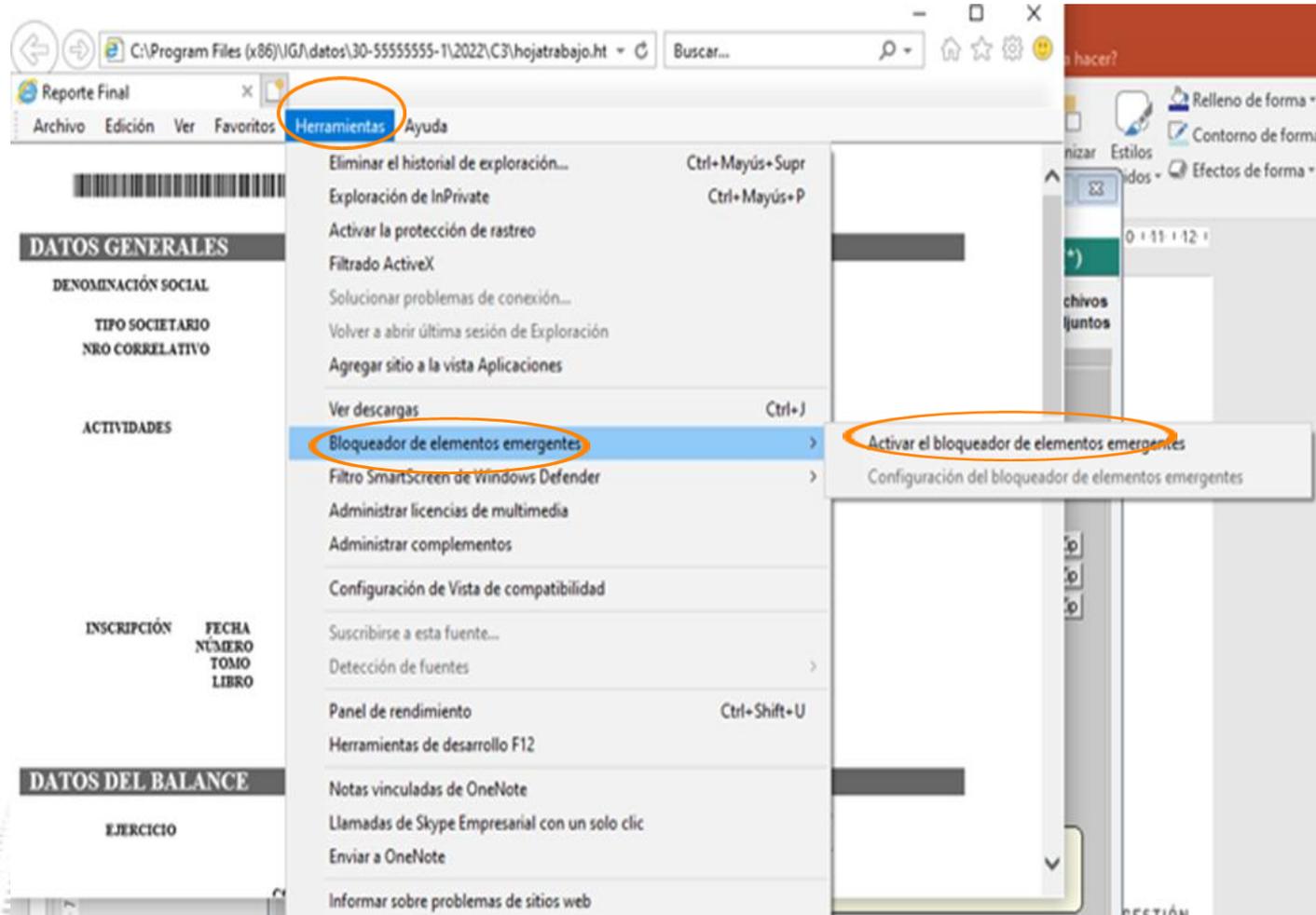
## Generación del Manifiesto

En forma automática aparecerá el **Manifiesto**. Generalmente el mismo se visualiza en blanco. Puede aparecer un cartel que nos pregunte si deseamos permitir el contenido bloqueado, o se puede permitir manualmente, ingresando a **“Herramientas”** > **“Bloqueador de elementos emergentes”** > **“Activar/Desactivar el bloqueador de elementos emergentes”**.



# Generación del Manifiesto

Se debe seguir igual procedimiento para la impresión del **Reporte Final**.





# Información del Representante Legal

SITIGJ v1.30

SITIGJ v1.30



## RÉGIMEN DE PRESENTACIÓN DE ESTADOS CONTABLES (RESOLUCIÓN I.G.J N° 11/2005)

**BALANCE y ASAMBLEA SOCIEDADES NO INCLUIDAS EN EL ART. 299 L.S.C.**

Denominación Social:	TALLER SA
Domicilio:	BOGOTA N° 2020 Piso 1 Dpto 2
C.U.I.T.:	30-5555555-1
Nro. Correlativo:	1601845
Estados Contables al:	31/03/2022 03:48:20 p.m.

## MANIFESTACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL

En mi carácter de representante legal de la sociedad TALLER SA manifiesto que los datos contenidos en los archivos magnéticos identificados en el cuadro obrante más abajo , se corresponden en caracter de declaración jurada con los de los estados contables de la citada sociedad cerrados al 31/03/2022 03:48:20 p.m. obrantes en sus registros contables y tambien con la demás documentación relativa a su tratamiento, ello en la forma prescripta por la resolución citada.



Lugar y Fecha: CABA al 20 de octubre del 2023

Nro de CUIT: 20111111112

Firma:

Apellido y Nombre: SANCHEZ ROBERTO

Domicilio: PEÑA N° 1111 Piso 1 Dpto A CódigoPostal 1234

# Información del Auditor

## CERTIFICACIÓN DEL AUDITOR EXTERNO SOBRE INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA RESOLUCIÓN GENERAL IGJ NRO 11/2005

En mi carácter de contador público independiente y auditor externo de TALLER SA, certifico la información detallada en el apartado siguiente.

### 1.- Información Objeto de la Certificación

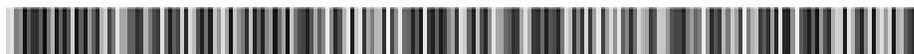
Documento	Registros		
	Denominación	Nro y fecha de Rubrica	Folios en que obra la transcripción
Memoria	Libro de Actas 1	1174 01/01/2021	20-25
Acta Órgano de Administración	Libro de Actas 1	1174 01/01/2021	20-25
Acta de Asamblea	Libro de Actas 1	1174 01/01/2021	20-25
Registro Asistencia Asamblea	Libro de Registro 1	1180 01/01/2021	10-13
Estados de Situación Patrimonial	Inventario y Bcn. 1	1190 01/01/2021	40-50
Estado de Resultados	Inventario y Bcn. 1	1190 01/01/2021	40-50
Estado de Evolución de Patrimonio Neto	Inventario y Bcn. 1	1190 01/01/2021	40-50
Estado de Flujo de Efectivo	Inventario y Bcn. 1	1190 01/01/2021	40-50
Información Complementaria	Inventario y Bcn. 1	1190 01/01/2021	40-50
Estados contables consolidados	N/C	N/C	N/C
Informe de Órgano de Fiscalización	N/C	N/C	N/C
Informe del Auditor Externo	Inventario y Bcn. 1	1190 01/01/2021	40-50
- Dictamen favorable	D <input checked="" type="checkbox"/> EXPEDIDO POR: <b>Mesa Jorge TOMO: 125 FOLIO: 183</b> E <input checked="" type="checkbox"/> LEGALIZACIÓN DE ERCC CPCECARA N° 1253 DE FECHA 15/07/2023  Observaciones:		



### 2.- Tarea profesional realizada

Por disposición de las Normas Profesionales de Auditoría vigentes, la emisión de una certificación consiste únicamente en constatar determinados hechos y circunstancias con registros contables y/o documentación de respaldo. Por lo expuesto, mi tarea profesional consistió en cotejar la información incluida en 1.- correspondientes al ejercicio cerrado el 31/03/2022 03:48:20 p.m., e Informe del Auditor Externo de fecha 30/09/2023, con los datos incluidos en DISKETTE identificado por el NUMERO:

**A790F6F9CB692B16600E3AA75F1E4E5A**



# Información del Contador certificante

## 3.-Certificación

Sobre la base de las tareas descriptas, CERTIFICO que la información contenida en los documentos detallados en 1.- concuerda en un todo con la del soporte magnético/optico identificado en: 2.- y surge de registros rubricados/ autorizados llevados en legal forma - . - .



Lugar y Fecha: **CABA al 20 de octubre del 2023**

Nro de CUIT del prof.: **20-15555555-7**

Firma y datos de Matrícula:

Apellido y Nombre del profesional: **GOMEZ LUIS**

Domicilio: **CALLAO N° 1333 Piso 2 Dpto B CódigoPostal 1111**

en Caracter de Socio de: Soc. T° F°

# Generación del Manifiesto



**Importante para una correcta impresión del Manifiesto, ajustar los márgenes como indica la NOTA que figura al final del mismo, sale todo en una hoja A4 si se siguen las siguientes recomendaciones:**

NOTA: Para la correcta Impresión del formulario los márgenes deben ser Izq. = 9, Sup. = 5, Inf. = 10 hoja: A4

---

[www.consejo.gub.uy](http://www.consejo.gub.uy)



# Informe al órgano de fiscalización

## CERTIFICACIÓN DEL AUDITOR EXTERNO SOBRE INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA RESOLUCIÓN GENERAL IGJ NRO 11/2005

En mi carácter de contador público independiente y auditor externo de TALLER SA , certifico la información detallada en el apartado siguiente.

### 1.-Información Objeto de la Certificación

Documento	Registros		
	Denominación	Nro y fecha de Rúbrica	Folios en que obra la transcripción
Memoria	Libro de Actas 1	1174 01/01/2021	20-25
Acta Órgano de Administración	Libro de Actas 1	1174 01/01/2021	20-25
Acta de Asamblea	Libro de Actas 1	1174 01/01/2021	20-25
Registro Asistencia Asamblea	Libro de Registro 1	1180 01/01/2021	10-13
Estados de Situación Patrimonial	Inventario y Bces. 1	1190 01/01/2021	40-50
Estado de Resultados	Inventario y Bces. 1	1190 01/01/2021	40-50
Estado de Evolución de Patrimonio Neto	Inventario y Bces. 1	1190 01/01/2021	40-50
Estado de Flujo de Efectivo	Inventario y Bces. 1	1190 01/01/2021	40-50
Información Complementaria	Inventario y Bces. 1	1190 01/01/2021	40-50
Estados contables consolidados	N/C	N/C	N/C
Informe de Órgano de Fiscalización	N/C	N/C	N/C
Informe del Auditor Externo	Inventario y Bces. 1	1190 01/01/2021	40-50
- Dictamen favorable		D <input checked="" type="checkbox"/> EXPEDIDO POR: Mesa Jorge TOMO: 125 FOLIO: 183 E <input checked="" type="checkbox"/> LEGALIZACION DE EECC CPCECABA N° 1253 DE FECHA 15/07/2023  Observaciones:	

### 2.-Tarea profesional realizada

Por disposición de las Normas Profesionales de Auditoría vigentes, la emisión de una certificación consiste únicamente en constatar determinados hechos y circunstancias con registros contables y/o documentación de respaldo. Por lo expuesto, mi tarea profesional consistió en cotejar la información incluida en I.- correspondientes al ejercicio cerrado el 31/03/2022 03:48:20 p.m. , Informe al Órgano de fiscalización de fecha ... 31/03/2022 03:48:20 p.m. , e Informe del Auditor Externo de fecha 30/06/2023 , con los datos incluidos en DISKETTE identificado por el NÚMERO:

**E20B1C017CAFE6B7032603D465C22C1C**



**Serán rechazados en el Consejo los manifiestos que, no teniendo Órgano de Fiscalización hagan mención en el párrafo 2.- Tarea profesional realizada al Informe del mismo y a alguna fecha del mismo, ya que dicho datos no se corresponden con la información objeto de la certificación.**

# Información de utilidad



Link de Trivia, desde el cual puede acceder a videos de utilidad y descarga del aplicativo e instructivo:

[https://trivia.consejo.org.ar/ficha/500364-sistema de balances y asambleas sitgj](https://trivia.consejo.org.ar/ficha/500364-sistema%20de%20balances%20y%20asambleas%20sitgj)

Presentación de Estados Contables en IGJ de Sociedades Anónimas no incluidas en art. 299 de la Ley 19.550:

[https://trivia.consejo.org.ar/ficha/515604-presentacion de estados contables en igj de sociedades anonimas no incluidas en art. 299 de la ley 19.550](https://trivia.consejo.org.ar/ficha/515604-presentacion%20de%20estados%20contables%20en%20igj%20de%20sociedades%20anonimas%20no%20incluidas%20en%20art.%20299%20de%20la%20ley%2019.550)

Más info en Argentina.gob.ar:

<https://www.argentina.gob.ar/presentacion-de-estados-contables-para-sociedades-por-acciones-no-incluidas-en-el-art-299-de-la-ley>

Link para generar formularios en IGJ: <https://www2.jus.gov.ar/igj-formularios/Default.aspx>

Oficinas gubernamentales en el Consejo:

<https://www.consejo.org.ar/servicios/oficinas-gubernamentales>

Asesoramiento en Aplicativos e Internet:

<https://www.consejo.org.ar/herramientas-profesionales/asesoramiento>

Legalizaciones: <https://www.consejo.org.ar/herramientas-profesionales/legalizaciones>

# Formulario para la presentación de Balances en IGJ - Moratoria



Ministerio  
de Justicia  
República Argentina

ORIGINAL

FORMULARIO **AG**

Inspección General  
de Justicia

VALOR DEL TIMBRADO: \$ 0

FECHA: 11/08/2025

Convenio de Cooperación Técnica y Financiera Ley N° 23.412



CODIGO BANELCO: -----

DNI: ----- BANCO: -----

## DATOS DE LA ENTIDAD

N° CORRELATIVO 1679078 N° CUIT 3.....j8

NOMBRE

TIPO SOCIETARIO SOCIEDAD ANONIMA

## DATOS DEL TRAMITE

NOMBRE DE TRAMITE PRESENTACION DE ESTADOS CONTABLES MORATORIA

URGENTE NO

## DATOS DEL PRESENTANTE

NOMBRE

APELLIDO

TIPO DOCUMENTO Documento Nacional de Identidad N° DOCUMENTO

EMAIL i@hotmail.com TELEFONO 011

EN CARACTER DE Representante Legal AUTORIZADO EN

## OBSERVACIONES

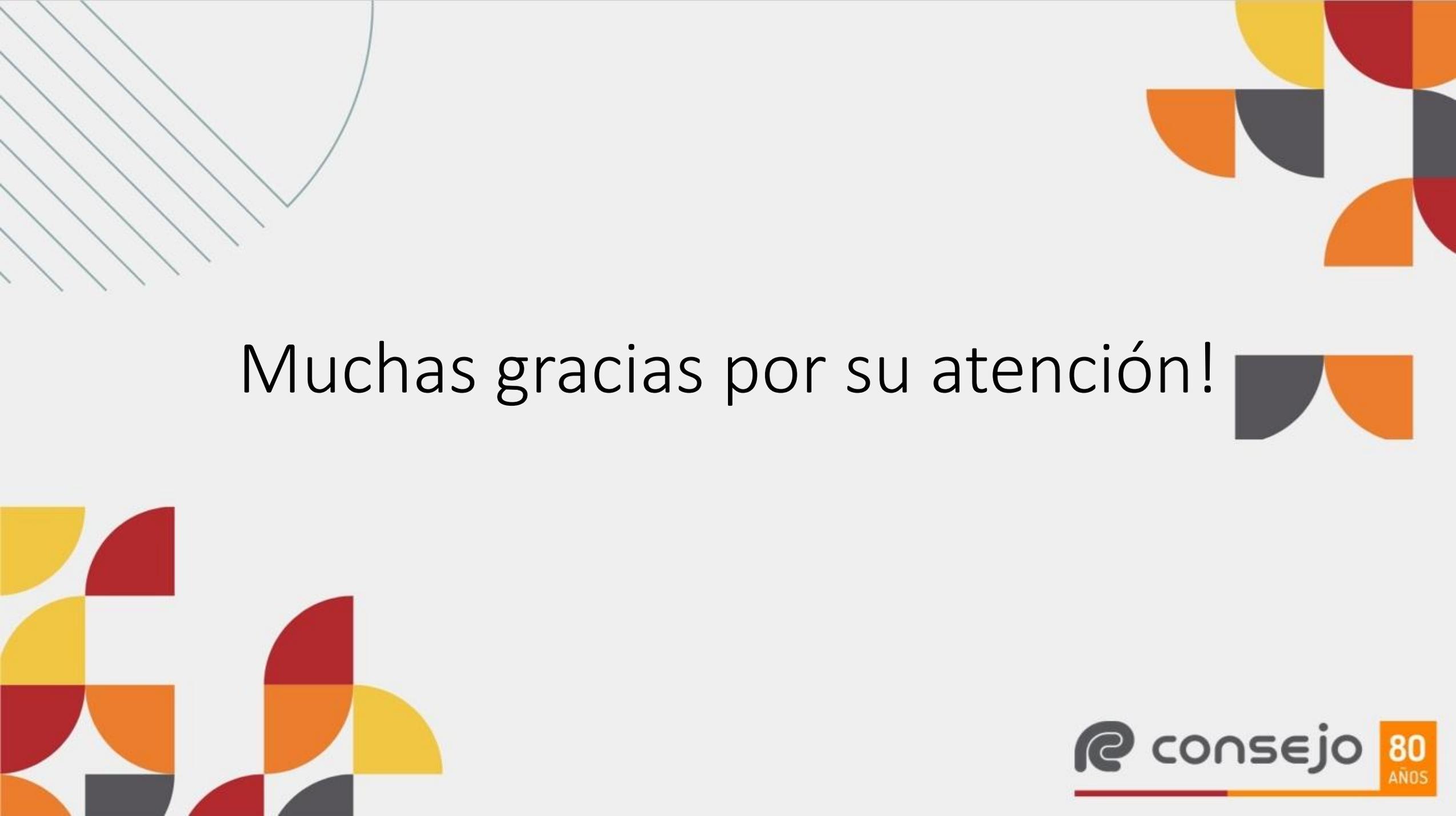
### IMPORTANTE - ADVERTENCIA

Los datos aquí consignados tienen carácter de declaración jurada, motivo por el cual se considerarán exactos, siendo cualquier error u omisión, responsabilidad exclusiva del presentante.



00004032027AG25081100

Firma del presentante



Muchas gracias por su atención!